

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PŁYWANIA „WODNIŚ”

Łódź, 01 września 2024

## PREAMBUŁA

Rozwijanie pasji, uprawianie sportu, nauka czynności i zachowań w grupie młodzieży może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i stać się szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, Szkoła Pływania „Wodniś” musi być przede wszystkim bezpieczna dla dzieci a udział w zajęciach powinien sprawiać im prawdziwą radość. Każde dziecko zasługuje na ochronę. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, instruktorów, trenerów, edukatorów, opiekunów i działaczy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. W Szkole Pływania „Wodniś” osoby małoletnie traktujemy z szacunkiem, a stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne. Wszyscy w Szkole Pływania „Wodniś” realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych w Szkole Pływania „Wodniś” oraz swoich kompetencji.

## ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY CZĘŚĆ A ZASADY OGÓLNE

### § 1.

Użyte określenia oznaczają:

1. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub na jakiegokolwiek innej podstawie współpracująca z Szkołą Pływania „Wodniś”, a także wolontariusz, stażysta czy praktykant.
2. Dziecko - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Rodzic – opiekun ustawowy dziecka, w szczególności jego rodzic w tym również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica - zgoda co najmniej jednego z opiekunów ustawowych dziecka.
5. Krzywdzenie dziecka - krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci – osoba wdrażająca standardy ochrony dzieci – osoba sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w Szkole Pływania „Wodniś” oraz ich aktualizację.
7. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka – osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
8. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
9. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

### § 2.

1. Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka, o których mowa w § 1, Szkoła Pływania „Wodniś” wprowadza do wykazu, który stanowi załącznik do niniejszych standardów

### § 3.

1. Każdy pracownik posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Każdy pracownik w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazuje tę informację osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka, która podejmuje rozmowę z rodzicem, w trakcie której rodzic otrzymuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywacje do przyjęcia wsparcia.
3. Pracownik odpowiedzialny za ochronę dziecka oraz pracownik mający bieżący kontakt z dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

#### **§ 4**

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

1. Dbłość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej Szkoły Pływania „Wodniś” oraz na terenie prowadzenia zajęć;
2. Przygotowanie pracownika do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach;
3. Delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci oraz monitoring ich realizacji;
4. Prowadzenie ewidencji pracowników, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian;
5. Przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z pracownikami oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami;
6. Monitorowanie stosowania standardów;
7. Koordynowanie prac związanych z aktualizacją standardów.

#### **§ 5.**

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy:

1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
2. Przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie o wynikach poczynionych ustaleń;
3. Przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu; rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
4. Zainicjowanie interwencji;
5. Zawiadomienie zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”;
6. Zawiadomienie sądu opiekuńczego;
7. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
8. Prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji

#### **§ 6.**

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

1. Opracowanie planu pomocy dziecku;
2. Współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
3. Monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku

## **CZĘŚĆ B MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW**

#### **§ 7.**

1. Osoba odpowiedzialna za standard ochrony dzieci monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów, prowadzi rejestr interwencji oraz proponuje wprowadzanie zmian w standardach.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszych Standardów.

#### **§ 8.**

1. W ankiecie pracownik może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów.

2. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich rodziców.
3. Osoba, odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny z przeznaczeniem do wypełnienia przez pracowników, dzieci i ich rodziców, dokonuje oceny zgodności standardów z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, sporządza raport z monitoringu standardów.
4. Po wprowadzeniu do standardów niezbędnych zmian, są one udostępniane pracownikom, dzieciom i ich rodzicom.

#### **§ 9.**

1. Pracownik posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownik uczestniczy w organizowanych lub rekomendowanych szkoleniach dotyczących ochrony dzieci, które są dostosowane do roli jaką pracownik pełni.
3. Po aktualizacji standardów pracownicy są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby prowadzone jest szkolenie uzupełniające.
4. Każdy nowo przyjęty pracownik oraz raz na 2 lata każdy pracownik pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie w zakresie zapisów Standardów ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury).

### **CZĘŚĆ C REKRUTACJA PRACOWNIKÓW**

#### **§ 10.**

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, Szkoła Pływania „Wodniś” ustala dane kandydata na pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dzieckiem.
2. Przed zatrudnieniem osoby w Szkole Pływania „Wodniś” lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z dzieckiem ustala także czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości Szkoły Pływania „Wodniś” dotyczące poszanowania dzieci oraz ich praw.
3. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, Szkoła Pływania „Wodniś” musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować personel oraz zweryfikować stosunek personelu do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw. Nie jest dopuszczalne, aby z dziećmi pracowała osoba znana wyłącznie z imienia, przyjęta do realizacji obowiązków z uwagi na swoje dobre chęci.

#### **§ 11.**

1. W trakcie rekrutacji osób wskazanych w § 10 należy uzyskać:
  - 1) Dane osobowe kandydata/ki, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
  - 2) Informacje dotyczące:
    - a) Wykształcenia kandydata/ki;
    - b) Kwalifikacji zawodowych kandydata/ki;
    - c) Przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/ki.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie/ce Szkoła Pływania „Wodniś” może wystąpić do niego/niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy), przedstawienia zaświadczenia o niekaralności lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania rzeczonych referencji. Nieprzedłożenie dokumentów o poprzednim zatrudnieniu nie może jednak wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
3. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Szkoła Pływania „Wodniś” przestrzega obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i

ochronie małoletnich. Fakt zapoznania się z niniejszym Standardem, kandydat/ka poświadcza wypełniając i podpisując oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Standardu.

4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Szkoła Pływania „Wodniś” ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępiem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.

5. Kandydat/ka przedkłada w Szkole Pływania „Wodniś” informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępiństw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępiństwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Kandydat/ka, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada w Szkole Pływania „Wodniś” informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.

7. Kandydat/ka, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punktach. 6, 7 lub 8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/ka, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępiństwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczenia, o których mowa w punktach 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

11. Ponadto pracownik przyjęty na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania.

12. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika w Szkole Pływania „Wodniś”, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej lub wolontariacie.

13. Brak zgody na podpisanie dokumentów wymienionych w pkt. 11 i 12 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

## **§ 12.**

1. Wszelkie oświadczenia złożone przez osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma działać w Szkole Pływania „Wodniś”, zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w

przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej lub umowy wolontariacie lub w inny sposób ewidencjonowane w dokumentacji.

2. Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy z osobą o jakiej mowa w § 10.

#### **§ 13.**

1. Każdy pracownik w Szkole Pływania „Wodniś” zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji opisanych w § 15-23.

2. Każdy pracownik w Szkole Pływania „Wodniś” ma prawo zaznajomić rodzica z zasadami bezpiecznych relacji o jakich mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ II ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY DZIECI CZĘŚĆ D FORMY KRZYWDZENIA DZIECI**

#### **§ 14.**

Formami krzywdzenia dzieci są:

1. Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.

2. Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to długotrwała, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy w szczególności:

- 1) Niedostępność emocjonalną;
- 2) Zaniechywanie emocjonalne;
- 3) Relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
- 4) Nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
- 5) Niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
- 6) Niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
- 7) Nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
- 8) Sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;

3. Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nie seksualnego uwodzenia dziecka (z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagę sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

4. Zaniedbywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

5. Systematyczne nękanie (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- 1) Przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
- 2) Przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
- 3) Przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
- 4) Przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
- 5) Cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);
- 6) Wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- 7) Przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

## **CZĘŚĆ E**

### **BEZPIECZNE RELACJE**

#### **§ 15.**

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, Szkoły Pływania „Wodniś”, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Szkoły Pływania „Wodniś”, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w Szkole Pływania „Wodniś” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Każdy pracownik w Szkole Pływania „Wodniś” traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Każdy pracownik w Szkole Pływania „Wodniś” działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły Pływania „Wodniś” oraz swoich kompetencji.
7. Każdy pracownik w Szkole Pływania „Wodniś” jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
8. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

#### **§ 16.**

Komunikacja z dziećmi

Każdy pracownik Szkoły Pływania „Wodniś” w komunikacji z dzieckiem:

1. Zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
2. Uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
3. Zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze) chyba, że zarówno dziecko jak i opiekun ustawowy ustalają inaczej;
4. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;

5. Szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
6. Dbą o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innych pracowników oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;
7. Zapewnia dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
8. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
9. Nie krzyczą na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
10. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
11. Nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

#### **§ 17.**

##### Działania z dziećmi

Każdy pracownik Szkoły Pływania „Wodniś” w działaniach z dziećmi:

1. Jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
2. Swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
3. Docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach;
4. Aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne, płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
5. Szanuje prywatność dzieci;
6. Stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich zadowolenie z podejmowanych działań;
7. Informuje kierownika jednostki o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem.
8. Nie uzależnia wartości dzieci od osiągniętych wyników;
9. Unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
10. Nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
11. Nie utrzuca wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
12. Nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.
13. Nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz jego rodziców.
14. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
15. Dbą, aby podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy, wycieczki lub inne formy wypoczynku nie dochodziło do spania pracownika z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

#### **§ 18.**

##### Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Niedopuszczalne jest kontakt fizyczny z dzieckiem inny niż wymagają tego zasady szkolenia, działań ratowniczych czy edukacyjne określone w zasadach tych szkoleń i działań oraz niezbędne do prawidłowej ich realizacji z zastrzeżeniem ust. 2
2. Sytuacjami, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu są sytuacje spełniające poniższe warunki łącznie:

- 1) Jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie,
- 2) Uwzględnia wiek dziecka i etap rozwojowy dziecka,
- 3) Uwzględnia płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny
- 4) Dziecko wyraża na to zgodę przy czym, z uwagi na niemożliwe wyznaczenie uniwersalnej zasady każdego kontaktu fizycznego z dzieckiem, z uwagi na fakt, że zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego, należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Niedopuszczalne jest każde działanie przemocą wobec dziecka z wyłączeniem działań wykonywanych w ramach:
  - 1) Wszelkich czynności ratujących życie
  - 2) Czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przed utratą życia lub zdrowia dziecka lub innych dzieci w sytuacji, gdy inne działania nie przyniosły spodziewanego rezultatu lub nie ma na te działania czasu z uwagi na grożące niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia dziecka lub innych dzieci.
4. Każdy pracownik Szkoły Pływania „Wodniś” w kontakcie fizycznym z dziećmi:
  - 1) W sytuacji, w której musi dotknąć dziecko w celu dydaktycznym, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
  - 2) Jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
  - 3) Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
  - 4) Nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem;
  - 5) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem oraz dba, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z Szkoły Pływania „Wodniś”, a jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, jest on odpowiednio przeszkolony;
  - 6) Dbą o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza instruktora, trenera,
  - 7) Nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka
  - 8) Nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
  - 9) Nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

## § 19.

### Korzystanie z szatni i łazienek

1. Jeśli zajęcia lub inna działalność w Szkole Pływania „Wodniś” odbywają się w nieznanym pracownikowi obiekcie, należy przed wyjazdem zdobyć informacje dotyczące tego, czy dzieci mają wydzielone pomieszczenia, łazienkę i szatnię na wyłączność, czy też są one udostępnione publicznie, a jeżeli tak, to podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed możliwymi zagrożeniami.
2. Używanie sprzętu technicznego z funkcją nagrywania jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach.
3. Rodzic może wejść do przebieralni, gdy łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - 1) Zna zasady bezpiecznych relacji;
  - 2) Jest to niezbędne;
  4. Jeżeli po zajęciach dziecko wraca do domu i czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu, gdzie prowadzone były zajęcia, nie należy wywierać presji na dziecko, zmuszać do tych czynności, a zachęcać je do wykonywania tych czynności w domu.
5. Jeśli dziecko z niepełnosprawnością musi korzystać z pomieszczeń, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności,



6. Dziecko z niepełnosprawnością i jego opiekun podejmują decyzję czy i jak należy im pomóc, przy czym należy ustalić, sposób porozumiewania się z dzieckiem, w tym jak komunikuje zgodę na oferowaną pomoc.

7. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między dziećmi, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju.

#### **§ 20.**

##### **Kontakty poza zajęciami**

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach aktywności dziecka w Szkole Pływania „Wodniś”, podczas działań poza jednostką, w czasie treningów, zawodów, obozów, zgrupowań i innych form wypoczynku.

2. Personelowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami zajęć bez wiedzy i zgody kierownika jednostki i rodziców oraz kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami poza godzinami aktywności w Szkole Pływania „Wodniś” są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a jeśli nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci, przy czym musi być to kontakt jawny, a rodzice powinni być poinformowani o jego formie.

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami aktywności w Szkole Pływania „Wodniś” rodzice muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów i nie może to powodować faworyzowania tych dzieci.

6. Zabrania się towarzyszenia dziecku w podróży pod nieobecność rodzica, jeśli ta podróż nie jest związana z wyjazdem na szkolenie, zgrupowanie, obóz, zawody, inną formę wypoczynku. Każdorazowo rodzic musi wyrazić na to zgodę.

7. W przypadku aktywności (szczególnie treningów) indywidualnych konieczna jest zgoda rodzica oraz rekomendowana jest obecność jeszcze jednego dorosłego, a w miarę możliwości treningi indywidualne powinny odbywać się równolegle – dwoje podopiecznych i dwóch trenerów w miejscu treningu.

#### **§ 21.**

##### **Bezpieczeństwo w kontaktach online**

1. Pracownik Szkoły Pływania „Wodniś” jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.

2. Pracownik Szkoły Pływania „Wodniś” nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi, a wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Szkoły Pływania „Wodniś”, a publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy pracownik kieruje się rozważą i ocenia czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.

3. Pracownikowi Szkoły Pływania „Wodniś” nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką Szkoły Pływania „Wodniś” poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.

4. W trakcie zajęć czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych posiadających funkcję nagrywania obrazu i/lub dźwięku.

5. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców, a w przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę rodziców oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi, jest możliwa

wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci i każdorazowo musi być to kontakt jawny.

6. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w zajęciach lub innych aktywnościach Szkoły Pływania „Wodniś”

7. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe bez wiedzy rodzica, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5.

#### **§ 22.**

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Zabronione jest stosowanie przez dzieci z jakiegokolwiek powodu przemocy fizycznej i psychicznej względem siebie oraz lekceważenie, obrażanie i poniżanie drugiego dziecka;

2. Dziecko powinno zareagować, jeżeli jest świadkiem przemocy wobec drugiego dziecka, poprzez zgłoszenie sytuacji opiekunowi lub innej osobie dorosłej;

3. Dziecko powinno respektować wolność osobistą drugiego dziecka i zaakceptować jego prawo do odmienności zdania, do innych poglądów, zachowania i wyglądu w tym wieku, płci, orientacji seksualnej, cech fizycznych, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, narodowego czy statusu ekonomiczno-społecznego.

#### **§ 23.**

Zasady bezpiecznych relacji uczestnik wydarzeń – dziecko

1. Szkoła Pływania „Agnieszki Ziółkowskiej” umożliwia zapoznanie się uczestników wydarzeń z niniejszymi standardami poprzez zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Szkoły Pływania „Wodniś”, a przypadku organizacji imprezy masowej przez Szkołę Pływania „Wodniś”, obowiązek zapoznania się ze standardami umieszczany jest w regulaminie tej imprezy.

2. Szkoła Pływania „Wodniś” jest zobowiązana do organizacji aktywności, wydarzeń i działań uwzględniając:

1) Właściwą komunikację pomiędzy uczestnikami wydarzenia,

2) Przestrzeganie przez uczestników wydarzeń zasad analogicznych do relacji pracownika z dzieckiem określonych w § 15,

3) Działania mające na celu usunięcie z wydarzeń osoby zakłócające porządek, zachowujące się w sposób wulgarny i naruszające zasady określone w ust. 1.

## **CZĘŚĆ F ZAGROŻENIA W SIECI**

#### **§ 24.**

Zagrożenia związane z wykorzystaniem Internetu i mediów elektronicznych

1. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:

1) Treści nielegalne, m.in.:

a) Materiały przedstawiające seksualne wykorzystywanie dziecka;

b) Materiały przedstawiające twardą pornografię,

c) Treści propagujące rasizm i ksenofobię,

d) Propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim,

e) Materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnie albo rozpowszechniane bez jej zgody,

f) Treść pornograficzne udostępniane małoletniemu,

g) Uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet (child grooming, „sextortion”).

2) Treści szkodliwe:

a) Obrazowanie przemocy,

b) Obrażenia fizyczne,

c) Drastycznych sceny,

d) Okrucieństwo wobec zwierząt,

- e) Nawoływanie do działań autodestrukcyjnych (samookaleczenia, pro-ana, samobójstwo, zażywanie szkodliwych substancji),
  - f) Nawoływanie do przemocy, przestępczości, radykalizacji i ekstremizmu,
  - g) Patostreamy,
  - h) Elementy dyskryminacyjne
  - i) Pornografia.
- 3) Dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online:
- a) Presja rówieśnicza,
  - b) Cyberprzemoc,
  - c) Grooming,
  - d) Szantaż na tle seksualnym,
  - e) Aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich,
  - f) Hazard online,
  - g) Reklamy niedostosowane do wieku,
  - h) Media społecznościowe niedostosowane do wieku.
- 4) Dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań:
- a) Podejmowanie wyzwania online,
  - b) Seksting,
  - c) Wywieranie presji,
  - d) Stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

## **CZĘŚĆ G**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 25.**

##### Utrwalania wizerunku dziecka

1. Utrwalanie i wykorzystanie wizerunku dziecka jest możliwe wyłącznie za zgodą rodzica oraz ustnej zgody dziecka.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana, jeśli wizerunek dziecka:
  - 1) Stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna,
  - 2) Jest niezbędne do celów ewidencyjnych, kontrolnych lub nadzoru wynikających z przepisów prawa
  - 3) Stanowi wymóg przepisów prawa w zakresie realizacji działań Szkoły Pływania „Wodniś”, współzawodnictwa sportowego lub dokumentowania określonych czynności.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub dzieci uczestniczą w działaniach Szkoły Pływania „Wodniś” rejestrowanych przez media należy:
  - 1) Zobowiązać osoby/firmy rejestrujące wydarzenie do przestrzegania niniejszych standardów,
  - 2) Zobowiązać osoby/firmy rejestrujące wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - 3) Nie dopuszczać do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Szkoły Pływania „Wodniś”,
  - 4) Poinformować rodziców oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia
  - 5) Upewnić się, że jest udzielona pisemna zgoda na wykorzystanie wizerunku dzieci.
4. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę Pływania „Wodniś” wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę kierownika jednostki, przy czym należy zebrać informacje o:
  - 1) Imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - 2) Uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,

5. Pracownikom Szkoły Pływania „Wodniś” nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod opieką Szkoły Pływania „Wodniś” bez zgody rodzica dziecka oraz kierownika jednostki.

6. Pracownikowi Szkoły Pływania „Wodniś” nie wolno:

1) Kontaktować przedstawicieli mediów z dziećmi bez zgody Szkoły Pływania „Wodniś”

2) Przekazywać mediom kontaktu do opiekuna ustawowego dzieci

3) Wypowiadać się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców, przy czym zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Szkoła Pływania „Wodniś” może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicem dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

7. W celu realizacji materiału medialnego Szkoła Pływania „Wodniś” może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie Szkoły Pływania „Wodniś” dla potrzeb nagrania jednak podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie obiektu dzieci.

#### § 26.

Upublicznianie wizerunku dziecka przez podmiot

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły Pływania „Wodniś” wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka oraz ustnej zgody dziecka na użycie jego wizerunku w określonym kontekście.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.wodnis.pl](http://www.wodnis.pl) w celach promocyjnych) i przez kogo.

3. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia, wyjątek stanowią sytuacje, kiedy rodzic wyraża na to zgodę.

4. Publikacja zdjęć dopuszczalna jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie w okresie, gdy dziecko jest podopiecznym Szkoły Pływania „Wodniś”, chyba że jego opiekun ustawowy albo dziecko, które osiągnęło pełnoletniość wyrazi zgodę na publikację po tym czasie.

#### § 27.

Przechowywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka

1. Materiały zawierające wizerunek dziecka należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę dzieci.

2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez Szkołę Pływania „Wodniś”.

3. Nośniki analogowe i elektroniczne należy przechowywać przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Szkołę Pływania „Wodniś” w polityce ochrony danych osobowych.

4. Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną.

5. Wizerunek dzieci należy rejestrować przy pomocy służbowych urządzeń rejestrujących (tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer). W przypadku gdy Szkoła Pływania „Wodniś” nie posiada służbowych urządzeń, dopuszcza się możliwość używania przez personel prywatnych urządzeń. Każdorazowo taki materiał powinien być usuwany z nośnika prywatnego od razu po umieszczeniu go w wyznaczonych przez podmiot nośnikach analogowych lub elektronicznych.

## **§ 28.**

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

1. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez Szkołę Pływania „Wodniś” wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, należy na początku każdego z tych wydarzeń poinformować ich o tym, że:

- 1) Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców;
- 2) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice tych dzieci wyrażą na to zgodę.
- 3) Przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

## **ROZDZIAŁ III INTERWENCJE CZĘŚĆ H**

### **ORGANIZACJA SYSTEMU PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

## **§ 29.**

Cele interwencji i kwalifikacje zagrożenia

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie pracowników Szkoły Pływania „Wodniś” w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony i zapewnienie bezpieczeństwa

3. Przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- 1) Przepięstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - 2) Inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - 3) Zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Przyjmuje się procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka

przez:

- 1) Osoby dorosłe (pracownicy Szkoły Pływania „Wodniś”, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
- 2) Inne dziecko.

## **§ 30.**

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Szkoła Pływania „Wodniś”, która może powierzyć wykonywanie do tego zadania pracownikowi Szkoły Pływania „Wodniś”.

2. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, aby skorzystać z ich profesjonalnej pomocy podczas rozmowy z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

3. W przypadku powzięcia przez pracownika Szkoły Pływania „Wodniś” podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w formie pisma lub korespondencji poczty elektronicznej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś”.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

## **§ 31.**

1. Jeżeli zachodzi potrzeba zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunowy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej) osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” informuje o tym rodzica we współpracy ze Szkołą Pływania „Wodniś” z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli poinformowanie rodzica jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
3. Po poinformowaniu rodzica, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej we współpracy z Szkołą Pływania „Wodniś”.
4. Jeżeli Szkoła Pływania „Wodniś” odmówi współpracy w zakresie działań wskazanych w ust. 1 i 3 osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” realizuje te działania samodzielnie.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś”, Szkoła Pływania „Wodniś” podejmuje działania wskazane w ust. 1 i 3 samodzielnie.
6. Jeżeli zachodzi podejrzenie o krzywdzenie dziecka przez Szkołę Pływania „Wodniś” a osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” nie została wyznaczona, działania wskazane w ust. 1 i 3 podejmuje inna osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu dziecka.
7. Zapisy ust. 6 stosuje się w przypadku beczynności Szkoły Pływania „Wodniś” i osoby odpowiedzialnej za zaprowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś”.

#### **§ 32.**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych standardów i załącza się ją do rejestru interwencji prowadzonego przez Szkołę Pływania „Wodniś”.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosił rodzic, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców zachowując formę pisemną.
4. W zależności od potrzeb, może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i pracowników Szkoły Pływania „Wodniś”.

#### **§ 33.**

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik Szkoły Pływania „Wodniś”, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy i po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś”.

## **CZĘŚĆ I PODEJMOWANIE INTERWENCJI**

#### **§ 34.**

Zasady ogólne podejmowania interwencji

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności z rodzicem, a następnie podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka i wpisuje je w karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” organizuje spotkanie/a z rodzicem (o ile rodzic nie jest osobą stosującą przemoc), podczas którego przekazuje

informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.

3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że na szkodę dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.

#### **§ 35.**

1. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicem wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic zaniedbuje potrzeby psychofizyczne dziecka lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie, a gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, ma miejsce przemoc i zaniedbanie powiadamia o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

#### **§ 36.**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Szkoły Pływania „Wodniś”, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu ze wszystkimi dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. W przypadku, gdy jest oczywiste, że pracownik Szkoły Pływania „Wodniś” dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadamiania właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w Szkole Pływania „Wodniś” bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko pokrzywdzone oraz innych świadków zdarzenia.

3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w Szkole Pływania „Wodniś” powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **§ 37.**

Podejmowanie interwencji w przypadkach krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas aktywności prowadzonych w ramach Szkoły Pływania „Wodniś” należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicem, a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego rodzicem oraz porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. Ustalenia z przebiegu zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego należy wpisać na karcie interwencji.

3. Wspólnie z rodzicem dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

4. Z rodzicem dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania dziecka od źródeł zagrożenia.

5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodzica, innych dorosłych bądź inne dzieci, a w przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego dziecka.

6. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w aktywności Szkoły Pływania „Wodniś” („dziecko z zewnątrz”) należy porozmawiać z dzieckiem krzywdzonym, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z jego rodzicami celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

7. Szkoła Pływania „Wodniś” organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w

tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie w postaci poinformowania sądu rodzinnego, szkoły, rodziców dziecka krzywdzącego.

#### **§ 38.**

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania sąd rodzinny lub policję.

2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę.

#### **§ 39.**

Podejmowanie interwencji w przypadkach stwierdzenia zagrożenia lub krzywdzenia dziecka z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych

1. W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu lub mediów społecznościowych należy:

- 1) Powiadomić rodzica dziecka skrzywdzonego i dziecka udostępniającego krzywdzące treści;
- 2) Zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
- 3) Powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 4) Zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu

2. Zapisy § 38 – 42 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 40.**

Plan wsparcia

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia zarówno w sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe jak i inne dziecko, który powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Szkołę Pływania „Wodniś” działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

- 1) Sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
- 2) Wsparcia, jakie Szkoła Pływania „Wodniś” może dziecku zaoferować;
- 3) Skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

2. Plan wsparcia powinien być opracowany z rodzicami dziecka i omówiony z dzieckiem, a w przypadku, gdy rodzic jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym.

#### **§ 41.**

1. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów Szkoły Pływania „Wodniś” oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak:

- 1) Lokalne ośrodki pomocy społecznej,
- 2) Ośrodki interwencji kryzysowej,
- 3) Poradnie psychologiczno - pedagogiczne,
- 4) Specjalistyczne poradnie rodzinne,
- 5) Ośrodki wczesnej interwencji,
- 6) Ośrodki wsparcia dziennego,
- 7) Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych
- 8) Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
- 9) Centra pomocy dzieciom
- 10) Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.

2. W uzupełnieniu działań dziecku przekazuje się numer telefonu zaufania 116 111, a dorosłym nr Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.



## **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KARNE**

### **§ 42.**

1. Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją, innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2, ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560) zwanej dalej „ustawą” podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł. (art. 23 ust. 2 ustawy)

2. Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, albo wiedząc, że została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł. (art. 23a ustawy)

3. Kto, będąc obowiązany do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich nie wykonuje tego obowiązku, podlega karze grzywny do 250 zł albo karze nagany (art. 23b ust. 1 ustawy).

4. W razie ponownego stwierdzenia niewykonania obowiązku wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, sprawca, podlega karze grzywny nie niższej niż 1000 zł. (art. 23b ust. 2 ustawy)

5. W razie ukarania za wykroczenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, sąd orzeka środek karny w postaci świadczenia pieniężnego na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. Wysokość tego świadczenia nie może przekroczyć 10 000 zł. (art. 24a ust 2 ustawy)

### **§ 43.**

1. Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę wiedząc, że osoba ta ma obowiązek stosowania się do orzeczonego przez sąd zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (art. 23c ustawy)

2. W razie skazania za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1, sąd orzeka środek karny w postaci świadczenia pieniężnego na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. Wysokość tego świadczenia nie może przekroczyć 30 000 zł. (art. 24a ust. 1)

### **§ 44.**

1. Kto bez uprawnienia uzyskuje z Rejestru z dostępem ograniczonym informację o osobie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2 (art. 24 ustawy).

### **§ 45.**

1. Kto przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, nie wypełnia obowiązku przedłożenia:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

2) Informacji z rejestru karnego państwa jakiego obywatelstwo posiada uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi

3) Oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, jeżeli takie posiada,

- 4) Informacji z rejestrów karnych państw wskazanych zgodnie z pkt. 3) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi lub
- 5) Informacji z rejestru karnego państwa lub państw wskazanych zgodnie z pkt. 2) i 3) jeżeli państwa te nie przewidują wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi lub
- 6) Oświadczenia o fakcie niesporządzania przez państwo lub państwa wskazane zgodnie z pkt. 2) i 3) informacji, o której mowa w pkt 4) lub nie prowadzenia rejestru, o którym mowa w pkt. 5) lub
- 7) Oświadczenia, że nie był prawomocnie skazany w państwie wskazanym zgodnie z pkt. 6) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł. (art. 23 ust. 3 ustawy)

## **ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 46.**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01 września 2024 r.
2. Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej Szkoły Pływania „Wodniś” w formie zapewniającej możliwość utrwalenia treści.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszych Standardów i precyzują zawarte w nim postanowienia i procedury.
4. Wersja standardów opracowana dla dzieci – Ochrona dzieci w Szkole Pływania „Wodniś” – jest załącznikiem do niniejszych Standardów.
5. Szkoła Pływania „Wodniś”, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, jest zobowiązana do przestrzegania niniejszych Standardów z zastrzeżeniem ust. 6 i 7
6. Szkoła Pływania „Wodniś” może samodzielnie opracować Standardy ochrony małoletnich w zakresie nie mniejszym niż stanowi niniejszy dokument.
7. Szkoła Pływania „Wodniś”, o której mowa w ust. 6:
  - 1) Realizuje zapisy niniejszych standardów w swojej działalności,
  - 2) Korzysta z załączników do niniejszych standardów,
  - 3) Prowadzi ewidencję załączników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
  - 4) Archiwizuje załączniki zgodnie z przepisami w tym zakresie